



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АБ АД		
Адрес: бул. Съединение 38		
Град: гр. Хасково	Пощенски код: 6300	Държава: България
За контакти: Христо Христов Лице/а за контакт:	Телефон: 0882 276 337	
Електронна поща: office@abad.bg	Факс:	
Интернет адрес: https://abad.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго: 2399 - Производство на изделия от други неметални минерали, неклаифицирани други
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: с. Крепост, м-ст Бъска чука, асфалтова база код NUTS: BG422	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на производствени съоръжения по следните обособени позиции:

ОП 1 Система за производство на асфалт - асфалтосмесител със система за студено рециклиране на фрезован материал и система за дозиране на фибри в големи торби
ОП 2 Инсталация за производство на битумна емулсия

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 44113600-1 Битум и асфалт
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем

Прогнозната стойност на поръчката се определя в Евро без ДДС и възлиза на 2 956 700.00€, в това число:

За ОП 1 Система за производство на асфалт - асфалтосмесител със система за студено рециклиране на фрезован материал и система за дозиране на фибри в големи торби

Прогнозна стойност в Евро без ДДС - 2 836 700.00€

За ОП 2 Инсталация за производство на битумна емулсия

Прогнозна стойност в Евро без ДДС – 120 000.00€

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: от 4 до 18 месеца от сключване на договора, но не по-късно от крайният срок на АДПБФП BG16FFPR003-4.006-0004-C01/28.10.2028г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителят се финансират от административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR003-4.006-0004-C01
Плащането за всяка една от обособените позиции се извършва по банков път, както следва:

- Авансово плащане 20% от сумата в 10 дневен срок от сключване на договора и издаване на проформа-фактура;
- Междинно плащане – 70% от сумата в 10 дневен срок от получаване на уведомление за готовност за транспорт и предоставяне на сериен номер на активите и издаване на фактура.
- Окончателно плащане – 10% от сумата в 30 дневен срок след етап на доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация, и подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки, и издаване на фактура.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява вследствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила”, и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В този случай, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което, действат такива обстоятелства;

Определението събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

- (1) ефектът на това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;
- (2) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагане на всички разумни грижи;

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на

предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

При подписване на договор за доставка избраният изпълнител е длъжен да извърши оглед на мястото на изпълнение на доставката, с цел удостоверяване съответствието на терена и електроинсталацията на нуждите за монтаж на активите, които ще се доставят. При несъответствие да направи предписания/ препоръки, които да се изпълнят преди извършване на доставката.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.

При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: 1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата)	Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>): 1. Всеки кандидат, подаващ оферта, трябва да разполага с общ оборот от последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер на За ОП 1 - 5 673 400.00€/ Пет милиона шестстотин седемдесет и три хиляди и четиристотин евро/ За ОП 2 - 240 000.00€/Двеста и четиридесет хиляди евро/
--	---

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: 1. Договор за доставка, придружен с приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора и/или Референция за добро изпълнение на доставката	Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>): 1. Всеки кандидат, подаващ оферта, трябва да е реализирал поне две сходни доставки за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. За сходна доставка ще се приеме:
---	--

	За ОП 1 доставка на асфалтосмесител или еквивалент За ОП 2 доставка на инсталация за производство на битум или еквивалент
2. Декларация, че ще разполага с поне двама сертифицирани техници от производителя, за сервизно обслужване на актива, който оферира.	2. Всеки кандидат, подаващ оферта, трябва, при подписване на договора, да разполага с поне двама сертифицирани техници от производителя, за сервизно обслужване на актива, който ще доставя.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П₁	30%	4.	_____
2. Срок на доставка и внедряване /в месеци/ - П₂ Предложен срок за доставка, по-кратък от 4/четири/ месеца и по-дълъг 18 /осемнадесет/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложения, извън този диапазон ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани	30%	5.	_____
3. Срок за гаранционно обслужване П₃ *предложения със срок за гаранционно обслужване, по-кратък от 12 месеца и по-дълго от 36 месеца, ще се смята за нереалистични. Предложения, извън този диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани	40%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ — BG16FFPR003-4.006-0004-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 23/07/2026г. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://abad.bg/bg
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 8/осем/ месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Договор за доставка, придружен с приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора и/или Референция за добро изпълнение на доставката

2. Декларация, че ще разполага с поне двама сертифицирани техници от производителя, за сервизно обслужване на актива, който оферира.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):

а)

б)

в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.

2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.